ACTA No.		
REUNIÓN EQUIPO EJECUTOR ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
CIUDAD Y FECHA: **Soacha, 11 de marzo de 2024**	**HORA INICIO:** 09:00 horas	**HORA FIN:** 11:00 horas
LUGAR Y/O ENLACE: Reunión equipo ejecutor Lunes, 11 de marzo · 9:00 – 11:00am Zona horaria: America/Bogota Información para unirse con Google Meet Enlace de la videollamada: https://meet.google.com/aoq-ggci-osp	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **Cundinamarca-Cide**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Ajustes a la Fase de ejecución del proyecto formativo 2437115 Fortalecimiento en unidades de negocio del municipio de Soacha y áreas de influencia del Centro Industrial y de Desarrollo empresarial CIDE-Articulación

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

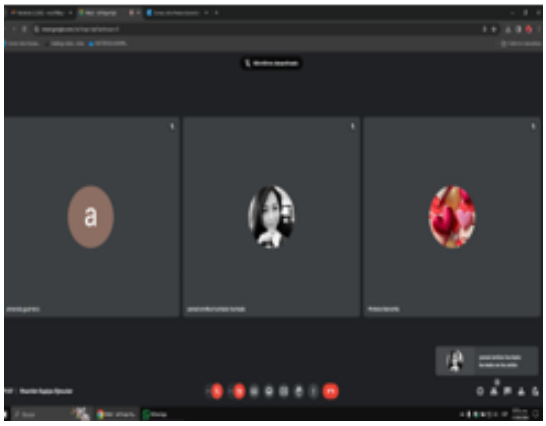
Socializar la revisión de las guías de aprendizaje de la fase ejecución.

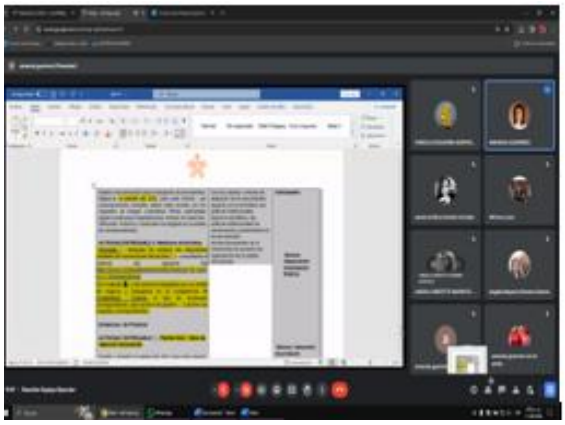
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

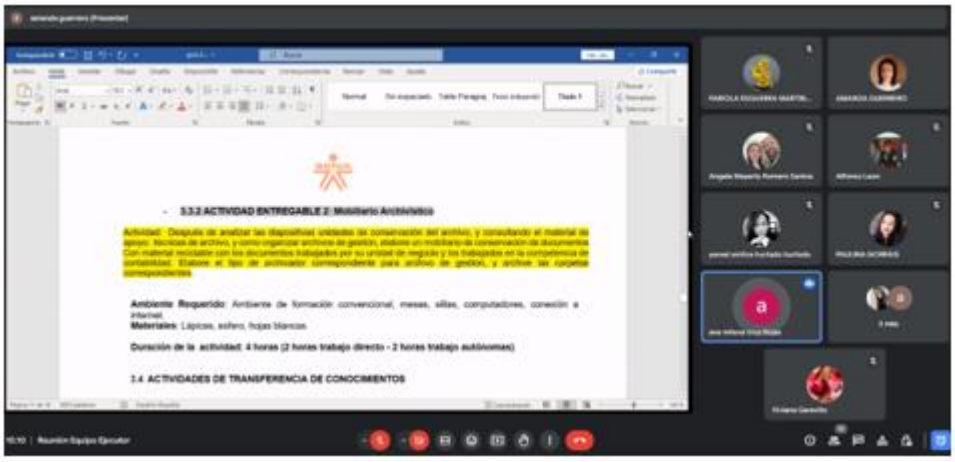
Se reúnen el equipo ejecutor del programa de Asistencia Administrativa para socializar la revisión de las guías de aprendizaje fase ejecución de las competencias:

Nombre la guía de aprendizaje	Nombre del instructor a cargo	Trabajo desarrollado
Revisión y ajuste primera guía de aprendizaje fase ejecución -Competencia: Reconocer recursos financieros	Idelfonso León-Ana Milena Cruz	Presento nuevo taller N°1 e instrumento de evaluación - Aprobado
Revisión y ajuste segunda guía de aprendizaje fase ejecución-Competencia: Tramitar la correspondencia	Amanda Guerrero-Fabiola Esguerra	Presento la revisión realizada y se hicieron recomendaciones para que sean ajustadas y presentadas nuevamente.
Revisión y ajuste tercera guía de aprendizaje fase ejecución-Competencia: Elaborar documentos	Viviana Garavito	Presento la revisión realizada y se hicieron recomendaciones para que sean ajustadas y presentadas nuevamente.

Revisión y ajuste cuarta guía de aprendizaje fase ejecución-Competencia: Atender clientes	Janed Hurtado	Pendiente de presentación.

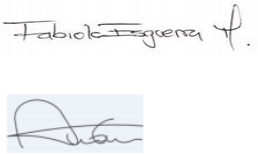


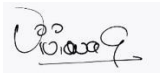
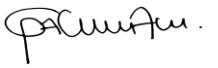




CONCLUSIONES

Se aprueba el taller N°1 de Contabilización y el instrumento de evaluación de la competencia: Reconocer recursos financieros.
Se deben realizar la presentación final de la guía de Tramitar la correspondencia y los instrumentos de evaluación.
Se deben realizar la presentación final de la guía de Elaborar los documentos y los instrumentos de evaluación.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
Presentación final de la guía de Tramitar la correspondencia y los instrumentos de evaluación.	18-03-24	Amanda Guerrero- Fabiola Esguerra	
Presentación final de la guía de Elaborar los documentos y los instrumentos de evaluación.	18-03-24	Viviana Garavito	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
Fabiola Esguerra	ARTICULACIÓN -CIDE	
Amanda Guerrero	ARTICULACIÓN -CIDE	
Luis Eduardo Rodriguez	ARTICULACIÓN -CIDE	
Viviana Garavito	ARTICULACIÓN -CIDE	
Angela Marín Estevez	ARTICULACIÓN -CIDE	
Angela Romero Santos	ARTICULACIÓN -CIDE	
Idelfonso León	ARTICULACIÓN -CIDE	
Yaned Hurtado	ARTICULACIÓN -CIDE	
Paulina Gorrais	ARTICULACIÓN -CIDE	
Ana Milena Cruz	ARTICULACIÓN -CIDE	